

Số: /TB -TTYT

Văn Yên, ngày tháng 12 năm 2023

**THÔNG BÁO**  
**Lịch tiếp công dân của Trung tâm Y tế huyện Văn Yên**  
**Năm 2024**

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25/12/2013 ; Luật Khiếu nại ngày 11/11/2011, Luật Tố cáo ngày 12/6/2018 ;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định Quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Quyết định số 297/QĐ-UBND ngày 04/3/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Yên Bái về quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế huyện Văn Yên trực thuộc Sở Y tế tỉnh Yên Bái;

Trung tâm y tế Văn Yên thông báo lịch tiếp công dân năm 2024 như sau:

**1. Địa điểm, thời gian tiếp công dân:**

Địa điểm: Tại Phòng Tiếp công dân - Trung tâm Y tế huyện

Địa chỉ: Tổ dân phố số 6-TT Mậu A, huyện Văn Yên, tỉnh Yên Bái

- Buổi sáng: Từ 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút

- Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 16 giờ 30 phút

**2. Giám đốc Trung tâm Y tế tiếp công dân:**

**a. Tiếp công dân định kỳ:**

- Giám đốc tiếp công dân định kỳ mỗi tháng một lần, vào ngày thứ 5 tuần cuối tháng. Nếu ngày này trùng vào ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của Nhà nước thì sẽ tổ chức tiếp vào ngày làm việc tiếp theo. Trong trường hợp do Giám đốc có việc công tác đột xuất không thể trực tiếp tiếp công dân thì sẽ ủy quyền cho Phó giám đốc thực hiện.

Tháng	Người tiếp công dân	Chức vụ	Ngày, tháng năm tiếp công dân
1	Cao Ngọc Thắng	Giám đốc	Thứ năm (25/01/2024)
2	Cao Ngọc Thắng	Giám đốc	Thứ năm (29/02/2024)
3	Cao Ngọc Thắng	Giám đốc	Thứ năm (28/3/2024)

<b>Tháng</b>	<b>Người tiếp công dân</b>	<b>Chức vụ</b>	<b>Ngày, tháng năm tiếp công dân</b>
4	Cao Ngọc Thắng	Giám đốc	Thứ năm (25/4/2024)
5	Cao Ngọc Thắng	Giám đốc	Thứ năm (30/5/2024)
6	Cao Ngọc Thắng	Giám đốc	Thứ năm (27/6/2024)
7	Cao Ngọc Thắng	Giám đốc	Thứ năm (25/7/2024)
8	Cao Ngọc Thắng	Giám đốc	Thứ năm (29/8/2024)
9	Cao Ngọc Thắng	Giám đốc	Thứ năm (26/9/2024)
10	Cao Ngọc Thắng	Giám đốc	Thứ năm (31/10/2024)
11	Cao Ngọc Thắng	Giám đốc	Thứ năm (28/11/2024)
12	Cao Ngọc Thắng	Giám đốc	Thứ năm (26/12/2024)

**b. Tiếp công dân đột xuất:**

**Giám đốc tiếp công dân đột xuất khi:**

1. Vụ việc gay gắt, phức tạp, có nhiều người tham gia, liên quan đến trách nhiệm của nhiều cơ quan, tổ chức đơn vị hoặc ý kiến của các cơ quan tổ chức, đơn vị còn khác nhau.

2. Vụ việc nếu không chỉ đạo, xem xét kịp thời có thể gây ra hậu quả nghiêm trọng hoặc có thể dẫn đến hủy hoại tài sản của Nhà nước, của tập thể, xâm hại đến tính mạng, tài sản của nhân dân, ảnh hưởng đến an ninh, chính trị, trật tự an toàn xã hội.

**c. Thành phần tham gia khi Giám đốc tiếp công dân:**

- Các thành viên trong Ban tiếp công dân, các trưởng phó khoa phòng có trách nhiệm thực hiện việc tiếp công dân khi có yêu cầu của Giám đốc.

- Giao cho Phòng Tổ chức Hành chính sắp xếp việc tiếp công dân của Giám đốc, cử thành viên ghi chép những nội dung tiếp công dân, sau đó có trách nhiệm phối hợp với các khoa phòng liên quan giúp Giám đốc chuẩn bị văn bản trả lời công dân theo quy định.

**3. Tiếp công dân thường xuyên:**

- Tiếp công dân thường xuyên tất cả các ngày làm việc trong tuần. Giao cho Phòng Tổ chức-Hành chính có trách nhiệm chủ trì công tác tiếp công dân thường xuyên và phân công đối với thành viên tham gia tiếp công dân thường xuyên

<b>TT</b>	<b>Người tiếp công dân</b>	<b>Thời gian</b>
1	Trần Tuấn Vinh	Tất cả các ngày trong tuần
2	Nguyễn Thị Lam Giang	Tất cả các ngày trong tuần

***Nơi nhận:***

- Thanh tra Sở Y tế;
- BGĐ TTYT;
- Các khoa, phòng, TYT, PKĐKKV;
- Công khai trên trang TTĐT TTYT;
- Niêm yết tại Phòng tiếp công dân TTYT;
- Lưu VT, TCHC.

**GIÁM ĐỐC**

**Cao Ngọc Thắng**