

TRUNG TÂM Y TẾ HUYỆN VĂN YÊN



QUY TRÌNH
SAO LỤC HỒ SƠ BỆNH ÁN

QT.KH.04

Ngày ban hành: 15/8/2024
Lần ban hành: 02

Họ và tên	Người viết	Người kiểm tra	Người phê duyệt
	CKI.YTCC Ngô Thị Tình	BSCKII Vương Ngọc Biên	BSCKII Cao Ngọc Thắng
Ký			 

1. Người có liên quan phải nghiên cứu và thực hiện đúng các nội dung của quy định này.
2. Nội dung trong quy định này có hiệu lực thi hành như sự chỉ đạo của Giám đốc bệnh viện.
3. Cán bộ công chức được cung cấp file mềm trên mạng nội bộ để chia sẻ thông tin khi cần.

NOI NHẬN (ghi rõ nơi nhận rồi đánh dấu ✓ ô bên cạnh)

<input checked="" type="checkbox"/>	Ban Giám đốc	<input checked="" type="checkbox"/>	Khoa HSCC - Nhi	<input checked="" type="checkbox"/>	Phòng TCKT
<input checked="" type="checkbox"/>	Phòng KH-NV	<input checked="" type="checkbox"/>	Khoa Khám bệnh	<input checked="" type="checkbox"/>	Khoa Nội - truyền nhiễm
<input checked="" type="checkbox"/>	Khoa YHCT-PHCN	<input checked="" type="checkbox"/>	Khoa XN-CDHA	<input checked="" type="checkbox"/>	Khoa CSSKSS và Phụ Sản
<input checked="" type="checkbox"/>	Phòng TC-HC	<input checked="" type="checkbox"/>	Phòng Điều dưỡng	<input checked="" type="checkbox"/>	Khoa Ngoại tổng hợp
<input checked="" type="checkbox"/>	Khoa Kiểm soát dịch bệnh - PC. HIV-AIDS	<input checked="" type="checkbox"/>	Khoa Dược-VTTBYT-KSNK	<input checked="" type="checkbox"/>	Khoa VSATTP - YTCC và DD
<input type="checkbox"/>	Phòng Dân số-TTGDSK				

THEO DÕI TÌNH TRẠNG SỬA ĐỔI (tình trạng sửa đổi so với bản trước đó)

Trang	Hạng mục sửa đổi	Tóm tắt nội dung hạng mục sửa đổi
Trang 2	Nơi nhận	- BGD, KHN, TCHC
Trang 3	Tài liệu viện dẫn	- Thay thế các văn bản đã hết hiệu lực bằng văn bản mới: Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh số 15/2023/QH15 ngày 09 tháng 01 năm 2023; Căn cứ thông tư 32/2023/TT/BYT ngày 31 tháng 12 năm 2023; Căn cứ thông tư 53/2017/TT-BYT

I. MỤC ĐÍCH

Quy định thống nhất cách thức tiếp nhận yêu cầu sao lưu HSBA của bệnh nhân và các cơ quan chức năng, đảm bảo việc đáp ứng hợp lý các yêu cầu, cũng như chuẩn hóa công tác sao lưu HSBA tại TTYT huyện Văn Yên.

II. PHẠM VI ÁP DỤNG

Áp dụng đối với tất cả các trường hợp đến sao HSBA tại TTYT Văn Yên.

III. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

Căn cứ luật khám bệnh, chữa bệnh số 15/2023/QH15 ngày 09 tháng 01 năm 2023

Căn cứ thông tư 32/2023/TT/BYT ngày 31 tháng 12 năm 2023;

Căn cứ thông tư 53/2017/TT-BYT

IV. THUẬT NGỮ VÀ TỪ VIẾT TẮT

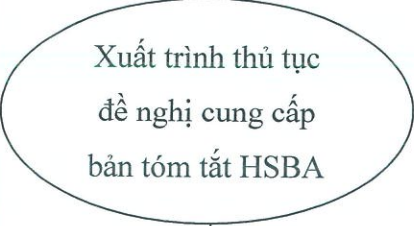
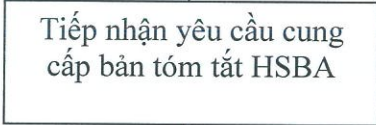
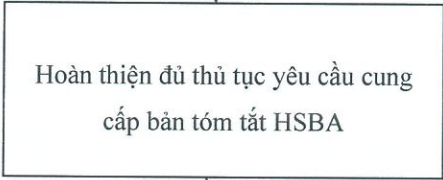
4.1. Giải thích thuật ngữ: không có

4.2. Từ viết tắt:

- HSBA: Hồ sơ bệnh án
- TTYT: Trung tâm Y tế
- KHNV: Kế hoạch nghiệp vụ
- TCHC: Tổ chức hành chính

TR
T
V
OS

V. NỘI DUNG QUY TRÌNH

Trách nhiệm	Các bước thực hiện	Mô tả/ Tài liệu liên quan
<p>Các cơ quan, tổ chức và người bệnh/thân nhân người bệnh đến đề nghị cung cấp bản tóm tắt HSBA</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Cơ quan tổ chức: + Có giấy giới thiệu, có giấy tờ tùy thân (căn cước công dân bản photo) + Giấy ra viện của người bệnh - Người bệnh: + Có CCCD bản photo + Giấy ra viện - Người nhà NB: + Có CCCD bản photo; giấy uỷ quyền của người bệnh cho người nhà và có xác nhân, đóng dấu đỏ của địa phương; giấy ra viện của người bệnh.
<p>Nhân viên QLHSBA</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Nhân viên QLHSBA kiểm tra nhận đủ thủ tục: giấy giới thiệu, CCCD, giấy ra viện của các cơ quan, tổ chức, người bệnh và người nhà người bệnh đến trích sao HSBA. - Tra cứu lịch sử điều trị theo giấy ra viện khách hàng cung cấp. - Hướng dẫn khách hàng viết đơn đề nghị cung cấp bản tóm tắt HSBA theo mẫu thông tư 32/2023/TT/BYT. - Viết giấy hẹn khách hàng trả bản tóm tắt HSBA sau 3 ngày(trừ trường hợp đặc biệt). - Trường hợp khách hàng yêu cầu sao chép, cung cấp bản tóm tắt HSBA của người bệnh tử vong, nhân viên QLHSBA phải trình Giám đốc bệnh viện luôn để Giám đốc bệnh viện báo cáo Giám đốc Sở y tế. Sau khi được sự đồng ý của cấp trên bệnh viện mới được viết giấy hẹn khách hàng và thực hiện sao chép bệnh án.
<p>Các cơ quan, tổ chức và người bệnh/thân nhân người bệnh đến đề nghị cung cấp bản tóm tắt HSBA</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Viết đơn đề nghị cung cấp bản tóm tắt HSBA theo mẫu tại phòng KHNH theo mẫu thông tư 32/2023/TT/BYT . - Nhận giấy hẹn trả bản tóm tắt HSBA sau 3- 5 ngày

TIT
NG
TIT
JY
'N'
★

<p>Nhân viên QLHSBA</p>	<p>↓</p> <p>Trình duyệt đơn đề nghị cung cấp bản tóm tắt HSBA</p>	<p>- Trình thành viên BGD phê duyệt giấy giới thiệu, đơn đề nghị cung cấp bản tóm tắt HSBA của khách hàng.</p>
<p>Ban giám đốc</p>	<p>Duyệt giấy đề nghị tóm tắt HSBA</p>	<p>- Thành viên BGD xem xét giấy giới thiệu, đơn đề nghị cung cấp bản tóm tắt HSBA, đủ điều kiện ký duyệt vào giấy giới thiệu, đơn đề nghị của khách hàng. - Chuyển phòng KHNV.</p>
<p>Nhân viên QLHSBA</p>	<p>Thực hiện hoàn thiện bản Tóm tắt HSBA, trình BGD duyệt bản tóm tắt HSBA</p>	<p>- Thực hiện tóm tắt hồ sơ bệnh án theo mẫu quy định tại thông tư 32/TT/BYT. - Ký nháy bản tóm tắt HSBA. - Trình thành viên BGD ký duyệt bản tóm tắt HSBA.</p>
<p>Ban giám đốc</p>	<p>Duyệt bản tóm tắt HSBA</p>	<p>- Thành viên BGD xem xét bản tóm tắt HSBA, đủ điều kiện ký duyệt. - Chuyển Phòng KHNV Chuyển về cho cán bộ QLHSBA/Ủy quyền</p>
<p>Nhân viên QLHSBA, Văn thư</p>	<p>Nhận bản tóm tắt HSBA đã phê duyệt, chuyển đóng dấu và photo theo yêu cầu của NB</p>	<p>- Nhân viên QLHSBA nhận bản tóm tắt HSBA đã được ký duyệt từ Ban giám đốc sau đó chuyển bộ phận văn thư đóng dấu đỏ, sau đó chuyển cán bộ QLHSBA</p>
<p>Nhân viên QLHSBA</p>	<p>Trả bản tóm tắt HSBA cho khách hàng</p>	<p>- Thông báo khách hàng đến nhận bản tóm tắt HSBA theo giấy hẹn; ghi chép sổ đầy đủ theo quy định</p>
<p>Các cơ quan, tổ chức và người bệnh/thân nhân người bệnh đến đề nghị cung cấp bản tóm tắt HSBA; nhân viên QLHSBA</p>	<p>↓</p> <p>Bàn giao bản tóm tắt HSBA cho khách hàng; hoàn thiện hồ sơ</p>	<p>- Các cơ quan, tổ chức và người bệnh/thân nhân người bệnh đến TTYT đề nghị cung cấp bản tóm tắt HSBA lên phòng KHNV nhận 01 bản tóm tắt HSBA từ nhân viên QLHSBA. - Ký nhận vào sổ theo dõi sao chép HSBA</p>

V. HỒ SƠ

STT	Tên hồ sơ lưu	Nơi lưu	Thời gian lưu
1	Sổ theo dõi sao HSBA	Phòng KHNV (Bộ phận QLHSBA)	10 năm
2	Đơn đề nghị cung cấp bản tóm tắt HSBA theo mẫu của BHYT	Bộ phận QLHSBA	10 năm

VI. PHỤ LỤC

6.1. Sổ theo dõi sao HSBA: BM.KH.01.01

TRUNG TÂM Y TẾ HUYỆN VĂN YÊN
PHÒNG KẾ HOẠCH - NGHIỆP VỤ

SỔ THEO DÕI
SAO CHÉP HỒ SƠ BỆNH ÁN

STT	Họ và tên	Địa chỉ	Ngày vào viện	Chẩn đoán lúc vào viện	Ngày tiếp nhận giấy giới thiệu sao BA	Ngày trả kết quả sao BA	Chữ ký người nhận
1	Nguyễn Văn A	Mậu A	11/11/2011	J31	15/11/2016		
2							
3							

BM.KH.01.01

